



## Erklärungen zum Formular "COVID-19 Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigung"

(Stand 2. April 2020)

- Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Wir empfehlen dafür Excel.
- Ein nicht korrekt ausgefülltes Formular oder unvollständige Beilagen führen dazu, dass alle Dokumente erneut ausgestellt und eingereicht werden müssen.
- Sie sind verpflichtet, zur Betriebskontrolle durch das Staatssekretariat für Wirtschaft (SECO) sämtliche eingereichten Belege während 5 Jahren aufzubewahren.

### Angaben zu Betrieb, Arbeitslosenkasse und Abrechnungsperiode (1) bis (7)

Betrieb	Arbeitslosenkasse
Betriebsabteilung	
BUR + Abt.-Nr.	
Sachbearbeiter/in	
Telefon	
Zahlungsverbindung (IBAN-Nummer)	
<b>Abrechnungsperiode (Monat)</b>	

#### (1) Betrieb

vollständige Firmenadresse

#### (2) Betriebsabteilung

Gesamtbetrieb oder Betriebsabteilung (Beachten Sie hierfür die Angaben in der Voranmeldung / Bewilligung).

#### (3) BUR + Abt.-Nr.:

Die BUR + Abt.-Nr. finden Sie unter anderem auf der Bewilligung unter dem Datum.

#### (4) Sachbearbeiter/in / Telefon



Wer ist die Kontaktperson in Ihrem Betrieb für unsere Rückfragen?  
Unter welcher Telefonnummer ist die Kontaktperson für uns erreichbar?

#### (5) Zahlungsverbindung

Auf welche IBAN-Nummer soll die Kurzarbeitsentschädigung ausbezahlt werden? Die Bankverbindung muss auf den Namen des Betriebs lauten. Bitte geben Sie ausschliesslich die IBAN-Nummer an.

#### (6) Adresse der gewählten Arbeitslosenkasse

Geben Sie den Namen und die Anschrift der gewählten Arbeitslosenkasse an. Sie finden den Namen der Arbeitslosenkasse auch auf Ihrer Bewilligung.

- Kantonale Arbeitslosenkasse, Kurzarbeit, Geltenwilenstrasse 16/18, 9001 St.Gallen
- oder Unia Arbeitslosenkasse, SC KAE, Postfach, 8010 Zürich-Mülligen

#### (7) Angaben zur Abrechnungsperiode

Bitte geben Sie den abzurechnenden Kalendermonat an. Für jeden Kalendermonat benötigen Sie eine separate Abrechnung.

Beispiel: Für die Zeitperiode vom 14. März bis 8. Mai rechnen Sie dreimal ab: für den Monat März, für den Monat April und für den Monat Mai.

### Angaben zum wirtschaftlich bedingten Arbeitsausfall

Wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall	
Anzahl anspruchsberechtigte Arbeitnehmende	(8)
Anzahl von Kurzarbeit (KA) betroffene Arbeitnehmende	(9)
Summe Sollstunden insgesamt <u>aller anspruchsberechtigten</u> Arbeitnehmenden	Std. (10)
Summe wirtschaftlich bedingter Ausfallstd. <u>aller von KA betroffenen</u> Arbeitnehmenden	Std. (11)
Prozentualer wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall	

Bei Ausfall unter 10% besteht kein Anspruch

#### (8) Anzahl anspruchsberechtigte Arbeitnehmende:

Alle Mitarbeitenden des Gesamtbetriebes (oder der Betriebsabteilung; je nach Bewilligung).

- Inkl. Personen in arbeitgeberähnlicher Stellung (Geschäftsführer GmbH, AG, Genossenschaft)
- Inkl. Personen in einem Arbeitsverhältnis auf bestimmte Dauer
- Inkl. Personen in einem Lehrverhältnis (Lehrling und Lehrmeister)
- Inkl. Personen im Dienste einer Organisation für Temporärarbeit
- Inkl. Personen auf Abruf in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis



Die folgenden Personen haben keinen Anspruch und dürfen nicht aufgeführt werden:

- Personen im AHV-Alter
- Angestellte in gekündigtem Verhältnis
- Personen, die mit der Kurzarbeit nicht einverstanden sind
- Personen, die nach AHV-Gesetz als selbstständig Erwerbende gelten (z.B. Inhaber einer Einzelfirma). Tipp: Bei der eigenen **AHV-Ausgleichskasse** für die neue Entschädigung für den Erwerbsausfall wegen der Coronakrise anmelden.

**(9) Anzahl von Kurzarbeit (KA) betroffene Arbeitnehmende:**

Alle anspruchsberechtigten Mitarbeitenden, die in der Abrechnungsperiode aufgrund Kurzarbeit weniger gearbeitet haben.

**(10) Summe Sollstunden insgesamt aller anspruchsberechtigten Arbeitnehmenden, siehe (8):**

- Total aller Stunden des entsprechenden vollen Kalendermonats (z.B. 1. März 2020 bis 31. März 2020), nicht nur ab Beginn der Kurzarbeit.
- Geschäftsführer: betriebsübliche Sollstunden (bei 100%), erhält eine Pauschale
- Gesetzliche Feiertage und Ferien der Arbeitnehmer: sind Sollstunden
- Sollstunden von Personen im Stundenlohn: Durchschnitt der letzten 12 Monate berechnen (bzw. Durchschnitt der Dauer des bisherigen Arbeitsverhältnisses, z.B. 4 Monate)

**Es ist eine Beilage erforderlich, die die Sollstunden des Vormonats aller anspruchsberechtigten Arbeitnehmenden aufzeigt und nachweist.**

**(11) Summe wirtschaftlich bedingter Ausfallstunden aller von Kurzarbeit betroffenen Arbeitnehmenden, siehe (9):**

- Total aller Stunden, die aufgrund von Kurzarbeit nicht gearbeitet werden konnten
- Lehrlinge: Berufsschultage sind keine Ausfallstunden
- Gesetzliche Feiertage und Ferien der Arbeitnehmer: sind keine Ausfallstunden

**Es ist eine Beilage erforderlich, die die Ausfallstunden des Vormonats aller von Kurzarbeit betroffenen und anspruchsberechtigten Arbeitnehmenden aufzeigt und nachweist.**

**(12) Prozentualer wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall**

- Dieser Wert wird von Excel automatisch berechnet.
- Ausfallstunden (11) dividiert durch Sollstunden (10)



## Angaben zum Verdienstaussfall

Verdienstaussfall	
AHV-pflichtige Lohnsumme <u>aller anspruchsberechtigten</u> Arbeitnehmenden (max. Fr. 12'350 pro Person bzw. Fr. 4'150 für Personen mit massgebenden Entscheidungsbefugnissen und deren Ehegatten - vgl. Rückseite)	Fr. <b>(13)</b>
Lohnsumme für ausgefallene Stunden (% wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall)	Fr. 0.00

### (13) Gesamte Lohnsumme plus Beilage

- Total aller Brutto-Monatslöhne (ganzer Monat) aller anspruchsberechtigten Mitarbeitenden (z.B. CHF 25'000.00).
- Bei Mitarbeitenden im Stundenlohn muss der Stundenansatz (z.B. CHF 20.00) mit den Sollstunden vom Vormonat (z.B. 160 Std.) multipliziert werden (Erklärung auf Rückseite des Excel-Formulars)
- Geschäftsführer: pauschal CHF 4'150 bei Vollzeitbeschäftigung als massgebender Lohn.

**Als Beilage wird das Lohnjournal des Vormonats benötigt. Dieses Lohnjournal muss drei Personengruppen unterscheiden:**

#### (a) Anspruchsberechtigte Mitarbeitende

- Grundsätzlich sind alle von Kurzarbeit betroffenen Arbeitnehmenden anspruchsberechtigt, wenn sie für die ALV beitragspflichtig sind oder das Mindestalter für die Beitragspflicht in der AHV noch nicht erreicht haben.
- Personen in einem Arbeitsverhältnis auf bestimmte Dauer (befristete Anstellung)
- Personen in einem Lehrverhältnis (Lernende und Lehrmeister)
- Personen im Dienste einer Organisation für Temporärarbeit
- Personen mit Arbeitsverhältnissen auf Abruf, die ohne Pandemie gearbeitet hätten (Regelung im Kanton St. Gallen)

#### (b) Personen in arbeitgeberähnlicher Stellung

- Personen, die nach AHV-Gesetz als unselbstständig Erwerbende einen Lohn erzielen (z.B. in AG, GmbH oder Genossenschaft) und einen massgebenden Einfluss auf die Entscheidungsfindung des Betriebes haben.
- Ihre mitarbeitenden Ehegatten oder eingetragenen Partner.

#### (c) Nicht anspruchsberechtigte Mitarbeitende

- Angestellte in gekündigtem Verhältnis
- Personen, die mit der Kurzarbeit nicht einverstanden sind
- Personen, die nach AHV-Gesetz als selbstständig Erwerbende gelten (z.B. Inhaber einer Einzelfirma). Tipp: Bei der eigenen AHV-Ausgleichskasse für die neue Entschädigung für den Erwerbsausfall wegen der Coronakrise anmelden.



#### (14) Lohnsumme für ausgefallene Stunden

- Dieser Wert wird von Excel automatisch berechnet.
- Lohnsumme (13) multipliziert mit prozentualem Arbeitsausfall (12)

#### Berechnung Entschädigung

<b>Berechnung Entschädigung</b>	
Entschädigung 80% der Lohnsumme für ausgefallene Stunden	Fr. 0.00
6.375% Sozialversicherungsbeiträge Arbeitgeber (AHV/IV/EO/ALV) von der Lohnsumme für ausgefallene Stunden	Fr.
<b>Kurzarbeitsentschädigung</b>	<b>Fr.</b>

#### (15) Entschädigung 80% der Lohnsumme

- Dieser Wert wird von Excel automatisch berechnet.
- Lohnsumme für ausgefallene Stunden (14) multipliziert mit 80%.

#### (16) Sozialversicherungsbeiträge

- Dieser Wert wird von Excel automatisch berechnet.
- Entschädigung 80% (15) multipliziert mit 6.375%.

#### (17) Kurzarbeitsentschädigung

- Dieser Wert wird von Excel automatisch berechnet.
- Entschädigung 80% (15) addiert mit Sozialversicherungsbeiträge (16)

#### Ort, Datum, Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift (18)

Ort und Datum	Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift
<hr/>	<hr/>

#### Erforderliche Beilagen

[Beilage zur gesamten Lohnsumme \(siehe 13\)](#)

[Beilage zu den Sollstunden \(siehe 10\)](#)

[Beilage zu den Kurzarbeitsstunden \(siehe 11\)](#)